Communauté d'Agglomération

1, rue du Faubourg de la Chaussée
CS 10317
45125 MONTARGIS Cedex

(Loiret) - 65.000 habitants

Située à environ 100 kms au sud de Paris, sur un territoire dynamique et dans un cadre de vie agréable, l'Agglomération Montargoise Et rives du loing (15 Communes)
Recrute pour le musée Girodet, Musée de France inscrit au « plan musées »
du ministère de la Culture et de la Communication

Un(e) Agent(e) d'Accueil
Adjoint du patrimoine territorial (F/H) - cat. C
Poste à temps complet (du mercredi au dimanche) dans le cadre du remplacement d'un fonctionnaire temporairement indisponible à pourvoir immédiatement jusqu'au 30 septembre 2027.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable des publics du musée Girodet, vous avez pour missions :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueillir, informer, orienter les visiteurs
- Assurer la régie des entrées et vente de produits de la boutique
- Gérer le planning des activités, réservations et contrôler les flux
- Veiller au respect du règlement et des consignes de sécurité et mettre en œuvre les procédures d'urgence
- Assurer, selon les besoins du service, des visites de groupes scolaires ou adultes et encadrer des ateliers de pratique artistique

COMPETENCES REQUISES :

- Connaissance du cadre réglementaire propre aux ERP
- Connaissance du bâtiment, des collections
- Connaissance et capacité à faire appliquer le règlement intérieur de l'établissement
- Capacité à analyser et gérer les situations de crise par la mise en œuvre de solutions adaptées
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, Outlook), et règles de gestion des stocks
- Maîtrise de la messagerie électronique
- Maîtrise rédactionnelle
- Techniques d'expression orale et d'écoute active
- Pratique de l'anglais appréciée
- Sens du service public, de l'accueil et intérêt pour le secteur muséal
- Rigueur, sens des responsabilités, discernement et réactivité
- Recueillir, transmettre les informations et rendre compte à sa hiérarchie.
- Adopter une attitude courtoise envers le public et les intervenants internes ou externes
- Sens du travail en équipe
- Discrétion professionnelle
- Niveau de formation Bac

Moyens mis à disposition :
Poste informatique, moyens bureautiques, téléphone matériel de présentation et promotion pour les salons.

Modalités de recrutement :
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Rémunérations et avantages :
Rémunération statutaire + carte restaurant + forfait mobilités durables + participation complémentaire santé/prévoyance + Comité des Œuvres Sociales.

Conditions d'exercice :

Lieu de travail : 2 rue du Faubourg de la Chaussée à Montargis.

Du mercredi au vendredi : 09h10 à 12h15 - 13h45 à 18h00.

Du samedi au dimanche : 09h45 12h00 - 13h45 à 18h00

Horaires de travail flexibles en fonction des horaires d'ouverture du musée et des contraintes de service public.

Contraintes liées au poste : Certaines manifestations peuvent dépasser l'amplitude journalière et horaires des plages fixes.

Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1, rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 – 45125 MONTARGIS CEDEX, soit par e-mail : contact@agglo-montargoise.fr