

FICHE PROJET

La cité éducative est un dispositif qui a pour vocation d'accompagner les jeunes de 0 à 25 ans, habitants dans les quartiers prioritaire de la ville.

Le projet déposé doit permettre de répondre aux objectifs de deux axes prioritaires de la Cité, énoncés ci-dessous :

➤ **Stratégie n° 1 : Créer un collectif local autour de l'école**

Opérationnel n° 1 : « Faire Cité » ensemble et établir un réseau de soutien autour de l'école pour renforcer l'implication et l'engagement des différents acteurs

➤ **Stratégie n° 2 : Faire confiance et se faire confiance**

Opérationnel n° 1 : Développer le sentiment de compétence tout au long de la scolarité

Fiche Projet 2026 	Intitulé du projet :	
Porteur institutionnel de l'action : ☐ Éducation nationale ☐ Appel à projet CE Action : ☐ nouvelle ☐ reconduite Public visé : ☐ 0-3 ans ☐ 4- 6 ans ☐ 7- 10 ans ☐ 11-14 ans ☐ 15-17 ans ☐ 18-25 ans	Structure ou établissement à l'initiative de l'action :	Responsable de l'action et coordonnées :
	Établissements concernés par l'action :	

LE PROJET

NOTES D'INTENTION DU PROJET : (résumer en quelques lignes) :

Objectif(s) de l'action :

Lieux de l'action (préciser le/les quartier(s) concerné (s)):

Partenaires du projet

Moyens humains et techniques

AVIS DE L'AVANT-PROJET PAR LES I.E.N. (ne concerne que les établissements scolaires)

Avis favorable : ☐

Avis défavorable : ☐

Amendement(s) proposé(s) :

Précision(s) demandée(s) :

DESCRIPTION DU PROJET

CALENDRIER PRÉVISIONNEL ET LIEUX DU PROJET :

- ☐ le projet se déroulera du.....au.....
- ☐ L'action se déroulera au sein des QPV : Bourg-Chautemps/Vésines/Le plateau/La Chaussée
- ☐ Nombre de séances prévues :.....
- ☐ Durée des séances :.....
- ☐ Fréquence des séances :.....
- ☐ Les dates ou périodes de restitution :.....

A QUEL AXE PRIORITAIRE VOTRE PROJET RÉPOND-T-IL ?

Axe stratégique n°1 : Créer un collectif local autour de l'école

Axe opérationnel n°1 : « Faire Cité » ensemble et établir un réseau de soutien autour de l'école

Quels sont les acteurs associés à votre projet et comment les objectifs du projet visent-ils à améliorer leur collaboration ?

Axe stratégique n°2 : Faire confiance et se faire confiance

Axe opérationnel n°1 : Développer le sentiment de compétence chez le jeune tout au long de la scolarité

Votre projet vise-t-il explicitement à développer le sentiment de responsabilité ainsi que la prise d'initiative chez le jeune ?

QUELLES OPÉRATIONS DE COMMUNICATION SERONT MISES EN ŒUVRE POUR PROMOUVOIR L'ACTION ?

La promotion inclut :

- Diffusion sur les réseaux sociaux.
- Invitations à l'exposition.
- Logos

BUDGET PRÉVISIONNEL (ne concerne pas les établissements scolaires)

CHARGES	2026	PRODUITS	2026
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestation de service	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (ANCT) Cité éducative	
61 - Services extérieurs		ANCT hors cité Educative	
Locations immobilières et mobilières		AME Cité éducative	
Entretien et réparation		Education Nationale	
Assurance		Département	
Documentation		Intercommunalité	
Divers (dont sous-traitance générale)		Communes (hors cité éducative)	
62 - Autres services extérieurs		Organismes sociaux	
Rémunérations intermédiaires, honoraires, vacations		Fonds européens	
Publicité, publications		Autres financements	
Transport		CAF	
Divers		Région	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		76 - Produits financiers	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels	
Autres charges de gestion courante			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Valorisation		Prestations en nature	
TOTAL	8570	TOTAL	

La subvention sollicitée de _____ €, objet de la présente demande représente _____ % du total des produits du projet
(Montant sollicité/total du budget) x 100.

Merci de préciser et de détailler dans le tableau ci-dessous la demande de subvention (ne concerne pas les établissements scolaires) :

Exemple : Si vous demandez une subvention pour des déplacements, préciser le nombre de déplacement les dates approximatives et les lieux de déplacement.

Précisions	Montant
Rémunération de personnels	
Total	

**Attestation (s) d'engagement du (des) responsable (s) des établissements scolaires ou des structures partenaires
bénéficiaires de l'action :** *(préciser le lien avec le projet d'établissement)* (ne concerne que les établissements scolaires)

Fait le à
Signature du responsable

EVALUATION DU PROJET

Critères prévisionnels de réalisation et d'évaluation de l'action

Quels critères vous permet d'évaluer l'atteinte du ou des objectifs généraux de votre projet ?

Pour mesurer ce qui a été réalisé et analyser les éventuels écarts entre prévisionnel et réalisé, ils reposent sur :

- des indicateurs quantitatifs (nb de participants, nombre de séances...)
- des éléments qualitatifs ou d'observation (satisfaction...)

La typologie de l'action

Les objectifs de l'action

Le public visé par l'action.

Préciser l'impact du projet pour ses bénéficiaires au regard des objectifs fixés (ex : prise de confiance en soi, implication...) :

Indicateurs de réussite :

Objectif général	Objectif opérationnel mis en oeuvre	Critères de résultats* / Indicateur Qualitatif **

* Les **critères de résultats** sont des éléments permettant d'apprécier le degré d'atteinte des objectifs (ex : l'évolution des perceptions ou un changement de Comportement, l'acquisition de connaissances, ou de compétences, l'amélioration des relations sociales internes ou externes, de l'état de santé, de l'organisation...)

** Un indicateur est un **instrument de mesure qui communique de l'information** ; une variable qui aide à mesurer des changements.

Évaluation finale de l'action

(Indicateurs qualitatifs et quantitatifs et réalisation : ce qui a été effectivement réalisé ; à ne remettre qu'une fois l'action terminée et évaluée)

Typologie de l'action	Les objectifs finaux visés
Le public visé	L'action réalisée (Préciser l'impact du projet pour ses bénéficiaires au regard des objectifs préalablement annoncés) <i>Décrire précisément le contenu de l'action réalisée (décrire une séance type : démarche pédagogique mise en œuvre, type de réalisations, supports d'intervention...)</i> <i>Le public a-t-il été participatif pendant l'activité, sous quelles formes ?</i> <i>Le public a-t-il été satisfait de l'activité proposée, pourquoi ?</i> <i>Comment avez-vous recueilli les retours des participants ?</i> <i>Nombre total de jeunes bénéficiant de l'action :</i> <i>Nombre total de jeunes issus des Quartier Politique de la Ville :</i>
Synthèse de l'évaluation <i>Points forts de l'action :</i> <i>Points faibles de l'action :</i> <i>L'action va-t-elle être reconduite, pourquoi ?</i> <i>Sur quels points d'amélioration va-t-elle être reconduite, si tel est le cas ?</i>	

Ce document est à transmettre qu'une fois l'action terminée et évaluée.

BUDGET REEL (NE CONCERNE PAS LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES)

CHARGES	2026	PRODUITS	2026
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestat de serv,	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (ANCT) Cité éducative	
61 - Services extérieurs		ANCT hors cité Educative	
Locations immobilières et mobilières		AME Cité éducative	
Entretien et réparation		Education Nationale	
Assurance		Département	
Documentation		Intercommunalité	
Divers (dont sous-traitance générale)		Communes (hors cité éducative)	
62 - Autres services extérieurs		Organismes sociaux	
Rémunérations intermédiaires, honoraires, vacations		Fonds européens	
Publicité, publications		Autres financements	
Transport		CAF	
Divers		Région	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		76 - Produits financiers	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels	
Autres charges de gestion courante			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Valorisation		Prestations en nature	
TOTAL		TOTAL	