



1, rue du Faubourg de la Chaussée  
CS 10317  
45125 MONTARGIS CEDEX

(Loiret) - 65.000 habitants

## Communauté d'Agglomération

---

Située à 100 kms au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing (15 Communes) **RECRUTE** pour son service de Commande Publique, **un(e) Gestionnaire de la Commande publique (F/H), Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (Cat. B) ou des Adjointes administratifs (Cat. C), à pourvoir immédiatement.**

Placé(e) sous la responsabilité du Chef de service, vous serez amené (e) à exercer les missions suivantes :

### **Missions :**

- **Conseil et assistance aux services prescripteurs :**
  - Assistance à la mise en œuvre des procédures internes et externes ;
  - Assistance à la définition des besoins ;
  - Proposer la forme de contrat adéquate au regard du besoin ;
  - Sensibiliser aux risques juridiques ;
  - Relecture des analyses des candidatures et des offres ;
  - Assistance lors des négociations...
- **Passation et exécution des contrats de la commande publique :**
  - Rédaction des pièces administratives (RC, AE, CCAP...), des publicités, des lettres aux candidats non retenus... ;
  - Préparation des CAO, et élaboration des comptes-rendus ;
  - Préparation de délibération ;
  - Rédaction d'autres pièces contractuelles (ordre de service, avenant...), des courriers de notification d'observation, de mise en demeure... ;
  - Elaboration des certificats de paiement ;
  - Vérification des projets de décomptes finaux et vérification ou élaborer les décomptes généraux...
- **Autres :**
  - Participation à la veille juridique ;
  - Archivage des dossiers.

**Profil :** Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux - Catégorie B, ou des Adjointes administratifs – Catégorie C.

**Niveau :** Bac (niveau 4)

**Expérience :** minimum 3 années dans un service Commande Publique

**Compétences :** Utilisation des logiciels MarcoWeb (gestion des marchés publics), AWS (profil d'acheteur), Ciril (gestion des factures), Microsoft Word et Excel

**Connaissances :** Code de la Commande Publique, Code général des collectivités territoriales, finances publiques.

**Modalités de recrutement :**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

**Rémunérations et avantages :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + forfait mobilités + carte restaurant + participation complémentaire santé + cos.

**Conditions d'exercice :**

Poste situé à l'Hôtel communautaire à temps complet : 35 heures, du lundi au vendredi (4 jours et demi).

*Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1, rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 – 45125 MONTARGIS CEDEX, soit par e-mail : ([contact@agglo-montargoise.fr](mailto:contact@agglo-montargoise.fr)).*