



Communauté d'Agglomération

1, rue du Faubourg de la Chaussée
CS 10317
45125 MONTARGIS CEDEX

(Loiret) - 65.000 habitants

Située à environ 100 kms au sud de Paris, sur un territoire dynamique et dans un cadre de vie agréable, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing (15 Communes)

RECRUTE, Un(e) Responsable du service finances (F/H)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (Cat. A)

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2026

MISSIONS DU POSTE :

- Participer à la définition des orientations financières en proposant des stratégies financières et de gestion, adaptées
- Garantir et optimiser la gestion budgétaire et financière des services de l'AME
- Assurer le montage et l'exécution des budgets
- Réaliser des études et analyses financières rétrospectives et prospectives
- Assurer un contrôle de gestion

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

- Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services
- Encadrement de 4 agents

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Participer à la prospective financière et budgétaire
- Assurer la préparation budgétaire, élaborer les budgets, réaliser le contrôle de la régularité des budgets
- Gestion active de la dette et de la trésorerie
- Organiser, contrôler et suivre, dans le respect de l'application réglementaire, l'exécution et le suivi budgétaire (en dépense et en recette)
- Accompagnement et conseil auprès des services et de la hiérarchie
- Analyser les évolutions juridiques et leurs incidences
- Préparer les délibérations financières
- Mettre en œuvre les transferts de charges entre l'AME et les communes membres
- Assurer la gestion de la commission des finances et de la commission d'évaluation des transferts de charges
- Manager l'équipe placée sous son autorité

COMPETENCES REQUISES :

- Formation supérieure en finances publiques
- Expérience en collectivité, idéalement en EPCI
- Très bonne maîtrise des procédures comptables et budgétaires
- Connaissance de la réglementation de la commande publique
- Instruction M57
-

- Maîtrise des logiciels de bureautique, logiciel CIRIL
- Capacités managériales, outils de management
- Sens des responsabilités.
- Grande rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation
- Autonome, esprit d'initiative
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités managériales, rédactionnelles et relationnelles
- Disponibilité
- Discrétion

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Disponibilité requise pour les campagnes budgétaires notamment lors des réunions de la commission des finances, du bureau communautaire et du conseil communautaire.

RELATION DANS LE TRAVAIL :

- Transversalité avec les services
- Relations avec les partenaires extérieurs
- Relations ponctuelles avec les communes membres de l'Agglomération Montargoise

MOYENS MIS A DISPOSITION :

Poste informatique, moyens bureautiques

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Recrutement par voie contractuelle ou statutaire

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux

REMUNERATION ET AVANTAGES :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + carte restaurant + forfait mobilités durables + participation employeur à la complémentaire santé/prévoyance + Comité Œuvres Sociales.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Poste à temps complet, basé à l'Hôtel Communautaire : 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi sur 4 jours et demi.

*Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise
Et rives du loing, soit par courrier postal : 1 rue du Faubourg de la Chaussée, CS 10317 – 45125
MONTARGIS Cedex, soit par courriel : contact@agglo-montargoise.fr*