Communauté d'Agglomération

1 rue du Faubourg de la Chaussée,
CS 10317
45125 MONTARGIS CEDEX

(Loiret) - 65.000 habitants

Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique et dans un cadre de vie agréable, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, (15 communes) **RECRUTE**,

Un(e) Chargé(e) de mission Planification, pour son Pôle Urbanisme, Habitat et Mobilité, (F/H)
Filière administrative ou technique (Cat. A/B). **Poste à pourvoir immédiatement**

MISSION DU SERVICE

Mise en œuvre de la politique de planification de l'EPCI

MISSIONS DU POSTE

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du pôle PUHM, vous avez en charge de proposer des dispositifs et actions de planification permettant la mise en œuvre de la stratégie d'aménagement du territoire de la collectivité

MISSIONS :

- Participer à la définition de la politique de l'EPCI en matière de planification
- Conduire et assurer le suivi des procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme de l'Agglomération (PLUiHD, RLPi, etc.)
- Proposer, préparer et présenter les dossiers de planification en vue de la commission « Urbanisme et Foncier »
- Participer à la mise en œuvre du programme d'actions Cit'Ergie, notamment sur le domaine 1
- Elaborer les cahiers des charges relatifs aux missions
- Proposer et assurer le suivi du budget
- Rédiger et assurer le suivi des délibérations relatives à la planification
- Renseigner les administrés et les partenaires
- Assurer la veille juridique
- Intervenir dans le traitement des procédures contentieuses
- Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Assurer le suivi des élaborations/révisions des documents d'urbanisme supra-communautaires ainsi que ceux des EPCI limitrophes.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : au sein du PUHM et autres services de l'AME.

Externes : communes, DDT, DREAL, Partenaires institutionnels etc.
Prestataires : cabinets

COMPETENCES REQUISES

Savoir :

- Maîtrise des procédures d'urbanisme réglementaire et juridiques liées au droit de l'urbanisme

- Cadres réglementaires de la Fonction Publique, des collectivités territoriales, de la compétence « urbanisme »
- Instruction autorisation d'urbanisme
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maitrise de l'outil SIG

Savoir Faire :
- Pilotage de projet
- Animation de réunions
- Capacité à mobiliser les acteurs locaux, publics et privés
- Compréhension du tissu local

Savoir Etre
- Représentation de l'AME auprès des acteurs institutionnels et associatifs
- Force de proposition
- Capacité d'anticipation
- Aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles
- Capacité de négociation
- Rigueur, esprit d'analyse et synthèse

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :
Par voie statutaire ou contractuelle

MOYENS MIS A DISPOSITION :
Poste informatique, moyens bureautiques, téléphone fixe.

CONDITIONS D'EXERCICE :
Poste basé au 1er étage du centre commercial de la Chaussée à Montargis.
Horaires de travail du personnel de l'Hôtel communautaire : 35 heures sur 4 jours ½.
Emploi éligible au télétravail (1 jour/semaine) après 6 mois d'ancienneté.

REMUNERATION ET AVANTAGES :
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + carte restaurant + forfait mobilités durables + participation employeur à la complémentaire santé/prévoyance + Comité des Œuvres Sociales.

Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1, rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 – 45125 MONTARGIS CEDEX, soit par e-mail : (contact@agglo-montargoise.fr).