

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

dans le cadre de l'aide à la performance



Agglomération Montargoise Et rives du Loing

1, rue du Faubourg de La Chaussée BP 317, 45 200 Montargis

DOSSIER À RETOURNER AVANT LE : 15/10/2026

TOUT DOSSIER DE SUBVENTION NON PARVENU À CETTE DATE NE POURRA ÊTRE INSTRUIT

Nom de la structure :

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

Demande de subvention d'aide à la performance :

Montant total demandé :

Bénéficiaire(s) :

Nombre de sportifs concernés :

Discipline sportive concernée :

En cas de difficultés vous pouvez contacter :

Bertrand PEYRIDIEU – Responsable des Sports : bertrand.peyridieu@agglo-montargoise.fr

Alexandre ROBERT – Chargé de mission Sports : alexandre.robert@agglo-montargoise.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l'Agglomération Montargoise dans le cadre de sa politique sportive communautaire.

Il concerne **l'accompagnement à la performance sportive** de l'association.

Il ne concerne pas les financements relatifs au fonctionnement de l'association, à l'organisation de manifestations sportives, à l'aménagement d'un équipement sportif ou à la mise en place d'un dispositif sport santé ou en lien avec les écoles.

Pour rappel, les critères d'éligibilité des dossiers de demande de subvention dans le cadre de l'aide à la performance, actuellement en vigueur, sont :

- A titre collectif : l'équipe première de l'association figure parmi les 20 meilleures équipes nationales.
- Au moins 50% de l'équipe première est formée par le club.
- A titre individuel : le ou les athlètes concernés par la demande sont licenciés à l'association depuis 5 ans ou plus.
- Les adhérents de l'association ont participé à des compétitions nationales ou internationales.

Le dossier comporte 4 parties :

➔ **Partie n°1 : Présentation de l'association.**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un **numéro SIRET**.

Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la **demande à la direction régionale de l'INSEE** (démarche gratuite).

➔ **Partie n°2 : Bilan de l'activité de l'association.**

Le bilan d'activité est composé d'une **analyse qualitative** et d'un **Bilan financier**.

Le **Bilan financier** doit être **joint au dossier**. Si vous ne disposez pas de ce document merci de remplir l'annexe 1.

➔ **Partie n°3 : Demande de subvention d'aide à la performance.**

Le budget prévisionnel doit être **détaillé et équilibré**.

➔ **Partie n°4 : Attestation sur l'honneur.**

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association** ou à son mandataire **de signer la demande de subvention** et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➔ **Partie n°5 : Annexe.**

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- ☐ RIB à jour
- ☐ Bilan financier de l'année écoulée (Annexe 1)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ.

*NB : le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.

1 - Présentation de l'association

I) Identification de l'association.

Nom complet :

Discipline sportive proposée :

Adresse du son siège social de l'association :

Code postal : Commune :

Numéro SIRET : _ _ _ _ _

Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre association (nom complet) :
.....

II) Coordonnées.

Président de l'association :

Nom : Prénom :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Personne référente du dossier :

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel :

Numéro de téléphone :

III) Moyens humains de l'association :

Nombre de salariés :

Identification	Fonction	Type de contrat	Volume horaire
Salarié n°1			
Salarié n°2			
Salarié n°3			
Salarié n°4			
Salarié n°5			

Nombre de bénévoles** :

** Bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

2 - Bilan de l'activité réalisée

Document à fournir :

➔ Bilan financier de l'année écoulée (Annexe 1).

Analyse des activités réalisées au cours de l'année :

Nombre total d'adhérents à l'association :

	Moins de 10 ans		10 à 15 ans		15 à 18 ans		18 à 25 ans		Plus de 25 ans		TOTAL	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Nombre de compétiteurs												
Niveau de compétition*												

* Notez : D pour départemental, R pour régional, N pour national, I pour international

Quels étaient les objectifs de l'association au cours l'année passée ?

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles difficultés ont été rencontrées au cours de l'année ?

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles solutions ont été apportés ?

.....

.....

.....

.....

.....

3 - Demande de subvention d'aide à la performance

I) Motif de la demande.

La demande de subvention est motivée par :

☐ Le soutien des athlètes **de haut niveau** du club.

☐ Autre motif :

Nombre de sportifs concernés :

Nombre d'équipes concernées :

Identification des sportifs concernés (noms et prénoms) :

Non-inscrits sur les listes ministérielles :

.....

Inscrits sur les listes ministérielles :

.....

Parmi ces athlètes, combien d'entre eux s'entraînent quotidiennement au sein de votre structure :

.....

Demande dans le cadre de quelle compétition/championnat ? (Précisez la division)

.....

Nombre d'entraîneurs déployés sur le secteur performance (hors encadrants loisirs) :

Résultats sportifs de l'année précédente (précisez le nom de l'athlète et sa division) :

.....

II) Budget prévisionnel de l'association.

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes	
Achats de matériels		Cotisations adhérentes	
Prestations de services		Vente de marchandises	
Achats de matières et de fournitures		Prestations de services	
Autres fournitures :		Autres recettes :	
.....			
Charges de gestion courantes		Subventions d'exploitation	
Fluides (eau, électricité, gaz, ...)		Commune :	
Abonnement téléphonie et internet		Agglomération Montargoise	
Assurances et frais bancaires		Autre intercommunalité :	
Frais de transports et déplacements			
Entretien et réparations		Département - précisez dispositif(s) :	
Publicité et communication			
Frais postaux		Région - précisez dispositif(s) :	
Impôts et taxes			
Autres charges de gestion courantes :		Etat - précisez dispositif(s) :	
.....			
Charges du personnel		Autres recettes	
Rémunérations des personnels		Partenariats et sponsoring	
Cotisations patronales		Dons	
Primes et avantages		Autres produits de gestion courante :	
.....			
Charges financières		Produits financiers	
Remboursement de dettes financières		Créances en attente de paiement	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens de prestations		Mise à disposition gratuite de biens de prestations	
Personnel bénévole		Bénévolat	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Observations sur le budget prévisionnel (facultatif) :

.....

.....

.....

4 - Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- **Certifie** que l'association est régulièrement déclarée ;
- **Certifie** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- **Certifie** exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **Demande** une subvention de : € ;
- **Précise** que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Fait, le à

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

5 - Annexe

Annexe 1 : Bilan financier de l'année écoulée :

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes	
Achats de matériels		Cotisations adhérentes	
Prestations de services		Vente de marchandises	
Achats de matières et de fournitures		Prestations de services	
Autres fournitures :		Autres recettes :	
.....			
Charges de gestion courantes		Subventions d'exploitation	
Fluides (eau, électricité, gaz, ...)		Commune :	
Abonnement téléphonie et internet		Agglomération Montargoise	
Assurances et frais bancaires		Autre intercommunalité :	
Frais de transports et déplacements		Département - précisez dispositif(s) :	
Entretien et réparations		Région - précisez dispositif(s) :	
Publicité et communication		Etat - précisez dispositif(s) :	
Frais postaux			
Impôts et taxes			
Autres charges de gestion courantes :			
Charges du personnel		Autres recettes	
Rémunérations des personnels		Partenariats et sponsoring	
Cotisations patronales		Dons	
Primes et avantages		Autres produits de gestion courante :	
Charges financières		Produits financiers	
Remboursement de dettes financières		Créances en attente de paiement	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens de prestations		Mise à disposition gratuite de biens de prestations	
Personnel bénévole		Bénévolat	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Observations sur le budget prévisionnel (facultatif) :

.....