

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

dans le cadre de la politique sportive communautaire

Associations sportives des collèges et des lycées



Agglomération Montargoise Et rives du Loing

1, rue du Faubourg de La Chaussée BP 317, 45 200 Montargis

DOSSIER À RETOURNER AVANT LE : 15/10/2026

TOUT DOSSIER DE SUBVENTION NON PARVENU À CETTE DATE NE POURRA ÊTRE INSTRUIT

Nom de l'établissement scolaire :

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

Demande de subvention dans le cadre de l'association sportive de l'établissement :

Montant :

En cas de difficultés vous pouvez contacter :

Bertrand PEYRIDIEU – Responsable des Sports : bertrand.peyridieu@agglo-montargoise.fr

Alexandre ROBERT – Chargé de mission Sports : alexandre.robert@agglo-montargoise.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute Association Sportive (AS) rattachée à un établissement scolaire sollicitant une subvention auprès de l'Agglomération dans le cadre de sa politique sportive communautaire.

Il concerne le **fonctionnement de l'AS** et/ou la **mise en place d'un projet de l'AS**.

Il ne concerne pas les financements relatifs à l'aménagement d'un équipement sportif.

Pour rappel, les critères d'éligibilité des dossiers de demande de subvention dans le cadre de la politique sportive communautaire sont :

- Il s'agit d'un programme éducatif (exemple : découverte d'une nouvelle activité sportive) ;
- Le programme répond aux exigences de l'éducation nationale ;
- Les bénéficiaires sont les élèves de l'établissement scolaire à laquelle est rattachée l'AS ;
- Le cœur du programme valorise la pratique d'une activité physique.

Le dossier comporte 4 parties :

➔ **Partie n°1 Présentation de l'association.**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un **numéro SIRET**.

Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la **demande à la direction régionale de l'INSEE** (démarche gratuite).

➔ **Partie n°2 : Bilan de l'activité de l'association.**

Le bilan d'activité est composé d'une **analyse qualitative** et d'un **bilan financier**.

Le **bilan financier** doit être **joint au dossier**. Si vous ne disposez pas de ce document il vous faudra remplir l'annexe 1.

➔ **Partie n°3 : Demande de subvention.**

Le budget prévisionnel doit être **détaillé et équilibré**.

➔ **Partie n°4 : Attestation sur l'honneur.**

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association** ou à son mandataire **de signer la demande de subvention** et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➔ **Partie n°5 : Annexe.**

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- ☐ RIB à jour
- ☐ Bilan financier de l'année écoulée (Annexe 1)*

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ

* NB : Cette annexe est obligatoire pour les porteurs de projet concernés, laissez la vierge le cas échéant.

1 - Présentation de l'association

I) Identification de l'association.

Nom complet :

Discipline(s) sportive(s) proposée(s) :

.....

Adresse de l'établissement :

Code postal : Commune :

Numéro SIRET : _ _ _ _ _

Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre association (nom complet) :

.....

II) Coordonnées.

Chef d'établissement :

Nom : Prénom :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Personne référente du dossier :

Nom : Prénom :

Courriel :

Numéro de téléphone :

III) Moyens humains de l'association.

Nombre d'enseignants :

Enseignant	Volume horaire hebdomadaire réalisé dans le cadre de l'AS
Enseignant 1	
Enseignant 2	
Enseignant 3	
Enseignant 4	
Enseignant 5	

2 - Bilan de l'activité

Documents à fournir :

➔ Bilan financier de l'année écoulée (Annexe 1).

Coût de l'adhésion à l'AS de l'établissement :

Nombre d'adhérents de l'association :

	10 à 15 ans		15 à 18 ans		TOTAL	
	M	F	M	F	M	F
Nombre de compétiteurs						
Niveau de compétition*						

* Notez : D pour départemental, R pour régional, N pour national, I pour international

Analyse des activités réalisées au cours de l'année :

Quels étaient les objectifs de l'association au cours l'année passée ?

.....

.....

.....

Quelles difficultés ont été rencontrées au cours de l'année ?

.....

.....

Quelles solutions ont été apportées ?

.....

.....

Résultats obtenus :

Nombre de compétitions ou événements auxquels l'AS a participé :

Principaux résultats sportifs obtenus au cours de l'année écoulée :

.....

.....

.....

.....

3 - Demande de subvention

I) Motif de la demande.

La demande de subvention est motivée par :

- ☐ Le soutien au fonctionnement de l'AS : **PARTIE A** ci-dessous ;
- ☐ La mise en place d'un projet de l'AS : **PARTIE B** ci-dessous.

Nombre d'élèves bénéficiaires :

Nombre d'équipes concernées : (équipes de élèves)

PARTIE A : Soutien au fonctionnement de l'AS.

Disciplines sportives proposées pour l'année scolaire à venir :

.....

Nombre d'heures d'activité hebdomadaires proposées pour l'année scolaire à venir :

Nombre de déplacements prévus pour l'année scolaire à venir :

Lieux concernés par les déplacements :

.....

PARTIE B : Mise en place d'un projet de l'AS.

Description du projet :

.....

.....

.....

Le financement sollicité est relatif à :

- ☐ L'acquisition ou la location de matériel :

Matériel concerné : Coût :

- ☐ Le coût d'un déplacement :

Déplacement vers : Coût :

- ☐ Le coût d'une prestation extérieure :

Prestation :

Réalisée par : Coût :

II) Budget prévisionnel de l'association.

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes	
Achats de matériels		Cotisations adhérentes	
Prestations de services		Vente de marchandises	
Achats de matières et de fournitures		Prestations de services	
Autres fournitures :		Autres recettes :	
.....			
Charges de gestion courantes		Subventions d'exploitation	
Fluides (eau, électricité, gaz, ...)		Commune :	
Abonnement téléphonie et internet		Agglomération Montargoise	
Assurances et frais bancaires		Autre intercommunalité :	
Frais de transports et déplacements			
Entretien et réparations		Département - précisez dispositif(s) :	
Publicité et communication			
Frais postaux		Région - précisez dispositif(s) :	
Impôts et taxes			
Autres charges de gestion courantes :		Etat - précisez dispositif(s) :	
.....			
Charges du personnel		Autres recettes	
Rémunérations des personnels		Partenariats et sponsoring	
Cotisations patronales		Dons	
Primes et avantages		Autres produits de gestion courante :	
.....			
Charges financières		Produits financiers	
Remboursement de dettes financières		Créances en attente de paiement	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens de prestations		Mise à disposition gratuite de biens de prestations	
Personnel bénévole		Bénévolat	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Observations sur le budget prévisionnel (facultatif) :

.....

.....

.....

4 - Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- **Certifie** que l'association est régulièrement déclarée ;
- **Certifie** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- **Certifie** exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **Demande** une subvention de : € ;
- **Précise** que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Fait, le à

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

5 - Annexe

Annexe 1 : Bilan financier de l'année écoulée :

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes	
Achats de matériels		Cotisations adhérentes	
Prestations de services		Vente de marchandises	
Achats de matières et de fournitures		Prestations de services	
Autres fournitures :		Autres recettes :	
.....			
Charges de gestion courantes		Subventions d'exploitation	
Fluides (eau, électricité, gaz, ...)		Commune :	
Abonnement téléphonie et internet		Agglomération Montargoise	
Assurances et frais bancaires		Autre intercommunalité :	
Frais de transports et déplacements		Département - précisez dispositif(s) :	
Entretien et réparations		Région - précisez dispositif(s) :	
Publicité et communication		Etat - précisez dispositif(s) :	
Frais postaux			
Impôts et taxes			
Autres charges de gestion courantes :			
Charges du personnel		Autres recettes	
Rémunérations des personnels		Partenariats et sponsoring	
Cotisations patronales		Dons	
Primes et avantages		Autres produits de gestion courante :	
Charges financières		Produits financiers	
Remboursement de dettes financières		Créances en attente de paiement	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens de prestations		Mise à disposition gratuite de biens de prestations	
Personnel bénévole		Bénévolat	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Observations sur le budget prévisionnel (facultatif) :

.....