

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

dans le cadre de la politique sportive communautaire

Soutien à la politique éducative



Agglomération Montargoise Et rives du Loing

1, rue du Faubourg de La Chaussée BP 317, 45 200 Montargis

DOSSIER À RETOURNER AVANT LE : 15/10/2026

TOUT DOSSIER DE SUBVENTION NON PARVENU À CETTE DATE NE POURRA ÊTRE INSTRUIT

Nom de la structure :

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

Demande de subvention dans le cadre de la politique éducative :

Montant :

En cas de difficultés vous pouvez contacter :

Bertrand PEYRIDIEU – Responsable des Sports : bertrand.peyridieu@agglo-montargoise.fr

Alexandre ROBERT – Chargé de mission Sports : alexandre.robert@agglo-montargoise.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l'Agglomération dans le cadre de sa politique sportive communautaire.

Il concerne la mise en place d'un **dispositif d'interventions sportives en milieu scolaire**.

Il ne concerne pas les financements relatifs au fonctionnement de l'association, à l'organisation de manifestations sportives, à l'aide à la performance, à l'aménagement d'un équipement sportif ou à la mise en place d'un dispositif de sport santé.

Pour rappel, les critères d'éligibilité des dossiers de demande de subvention dans le cadre de la politique éducative sont :

- Il s'agit d'un programme éducatif et sportif ;
- Le projet répond à un apprentissage essentiel (exemples : vélo, nage, motricité, etc.) ;
- Prise en compte du nombre d'heure d'apprentissage ;
- Le projet ne se concentre pas uniquement sur une seule école de l'Agglomération mais a vocation à effectuer une rotation entre plusieurs établissements.

Le dossier comporte 4 parties :

➔ **Partie n°1 : Présentation de l'association.**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un **numéro SIRET**.

Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la **demande à la direction régionale de l'INSEE** (démarche gratuite).

➔ **Partie n°2 : Bilan de l'activité réalisée.**

Le bilan d'activité est composé d'une **analyse qualitative** et d'un **Bilan financier**.

Le **Bilan financier** doit être **joint au dossier**. Si vous ne disposez pas de ce document merci de remplir l'annexe 1.

➔ **Partie n°3 : Description du projet.**

Le budget prévisionnel doit être **équilibré**.

Complétez les tableaux relatifs aux interventions en milieu scolaire.

➔ **Partie n°4 : Attestation sur l'honneur.**

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association** ou à son mandataire **de signer la demande de subvention** et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

➔ **Partie n° 5 : Annexe.**

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- ☐ RIB à jour
- ☐ Bilan financier de l'année écoulée (Annexe 1)*

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ

* NB : Cette annexe est obligatoire pour les porteurs de projet concernés, laissez la vierge le cas échéant.

1 - Présentation de l'association

I) Identification de l'association.

Nom complet :

Discipline sportive proposée :

Adresse du son siège social de l'association :

Code postal : Commune :

Numéro SIRET : _ _ _ _ _

Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre association (nom complet) :
.....

II) Coordonnées.

Président de l'association :

Nom : Prénom :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Personne référente du dossier :

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel :

Numéro de téléphone :

III) Moyens humains de l'association :

Nombre de salariés :

Identification	Fonction	Type de contrat	Volume horaire
Salarié n°1			
Salarié n°2			
Salarié n°3			
Salarié n°4			
Salarié n°5			

Nombre de bénévoles* :

* Bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

2 - Bilan de l'activité réalisée

Documents à fournir :

- ➔ Bilan financier de l'année écoulée (Annexe 1).
- ➔ Tableaux récapitulatifs des interventions auprès des écoles (Annexe 2).

Analyse des activités réalisées au cours de l'année :

Quels étaient les objectifs de l'association au cours l'année passée ?

.....

.....

.....

Quelles difficultés ont été rencontrées au cours de l'année ?

.....

.....

.....

Quelles solutions ont été apportées ?

.....

.....

.....

Résultats obtenus :

Nombre d'écoles auprès desquels les interventions ont été dispensées :

Nombre de classes concernées par les interventions :

Durée d'une intervention (1 séance avec temps d'installation compris) :

Nombre total de séances dispensées au cours de l'année scolaire :

Observation(s) complémentaire(s) (facultatif) :

.....

.....

.....

3 – Description du projet

I) Tableau prévisionnel d'interventions dans les écoles.

Durée d'une séance (hors temps d'installation) :

Temps d'installation pour 1 séance :

Durée totale pour 1 intervention :

1. De la Rentrée de septembre aux Vacances de Noël :

Commune	École(s)	Nbre d'élèves	Date du début du cycle	Date de fin du cycle	Nbre de séances

2. De la rentrée de janvier à fin juin :

Commune	École(s)	Nbre d'élèves	Date du début du cycle	Date de fin du cycle	Nbre de séances

3. Récapitulatif des interventions prévues :

Nombre de cycle	Nombre de séances	Nombre de classe	Nombre d'école	Nombre d'heure total

II) Budget prévisionnel de l'association.

Nous vous remercions de bien vouloir remplir uniquement ce tableau, en renseignant uniquement les montants des libellés indiqués.

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achat de matériels		Subvention AME	
Frais de transports / carburants		Autre subvention	
Assurances			
Services bancaires		Partenariat / Sponsoring	
Rémunérations / prestations		Dons	
Charges sociales (si salariés)			
Licences fédérales (si accord l'AME)*		Facturation écoles (si accord de l'AME)*	
Autre charge :		Autre produit :	
Autre charge :		Autre produit :	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Licences fédérales et facturations* : Selon l'activité, certaines associations peuvent être contraintes de prendre à leur charge les licences fédérales des élèves d'une part et/ou de facturer une partie des interventions d'autre part. Nous vous remercions de remplir cette ligne uniquement si :

- Votre association est concernée par l'un des deux items ;
- La nécessité d'y avoir recours est connue et approuvée par l'Agglomération Montargoise.

En cas de doute, contactez le service des sports de l'Agglomération Montargoise.

Observations sur le budget prévisionnel (facultatif) :

.....

.....

.....

.....

4 - Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- **Certifie** que l'association est régulièrement déclarée ;
- **Certifie** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- **Certifie** exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **Demande** une subvention de : € ;
- **Précise** que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Fait, le à

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier

5 - Annexe

Annexe 1 : Bilan financier de l'année écoulée.

Dans le cas où l'exercice est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice :

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achat de matériels		Subvention AME	
Frais de transports / carburants		Autre subvention	
Assurances			
Services bancaires		Partenariat / Sponsoring	
Rémunérations / prestations		Dons	
Charges sociales (si salariés)			
Licences fédérales (si accord l'AME)*		Facturation écoles (si accord de l'AME)*	
Autre charge :		Autre produit :	
Autre charge :		Autre produit :	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Observations sur le budget (facultatif) :

.....

.....

.....

.....