



1, rue du Faubourg de la Chaussée
CS 10317
45125 MONTARGIS CEDEX

(Loiret) - 65.000 habitants

Communauté d'Agglomération

Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique et dans un cadre de vie agréable, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, (15 communes) **RECRUTE**,

Un(e) Assistant(e) Socio-Educatif (cat. A) Référent(e) de parcours du Pôle Educatif (F/H)
à pourvoir immédiatement.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice du Pôle éducatif (Programme de Réussite Éducative, Cité éducative et CLAS, vous serez amené(e) à exercer les missions suivantes :

1./Missions

Accompagnement individualisé de l'enfant et de sa famille :

- Identification des problématiques et des besoins des enfants âgés de 2 à 11 ans en lien avec les familles (structure et compétences parentales, contexte du foyer, degré d'autonomie ...etc.) et en complémentarité des partenaires locaux (éducation nationale, conseil départemental, CAF, organismes, associations, prestataires sociaux, médicaux ... etc.),
- Mise en œuvre, suivi et évaluation des parcours individualisés de Réussite Educative en contractualisant les parcours avec la coordinatrice, les parents et les enfants et en conduisant des entretiens réguliers avec les familles accompagnées,
- Orientation et/ou accompagnement physique auprès d'acteurs du territoire,
- Participation à l'évaluation des parcours en lien avec les objectifs.

Travail en partenariat et en réseau :

- Assure le lien avec les différents partenaires autour des situations : Education Nationale, Conseil départemental, CAF, associations...,
- Participation et organisation de séances de travail interprofessionnelles (réflexion sur les problématiques individuelles, familiales ou collectives),
- Contribue à l'adaptation de l'offre éducative existante et au développement d'une offre complémentaire,
- Contribue par son expertise des situations à l'émergence des problématiques à traiter en ajustant des propositions en adéquation avec les potentialités et les capacités des enfants, de leurs familles et en adaptant une évolution du parcours par étapes.

Dispositif Coup de Pouce :

- Organisation du dispositif coup de pouce (mise en place, suivi, évaluation)
- Coordination des animateurs (recrutements, accompagnement et co-construction des séances, visites des clubs coup de pouce, fiches horaires et suivi et transmission des éléments RH)
- Lien avec les familles et les établissements scolaires

Organisation de projet :

- Suivi et évaluation des actions développées par le P.R.E.,
- Mise en place de projets en lien avec le parcours de l'enfant,
- Participe à l'évaluation et au développement du programme.

2/Relations de travail :

- Lien étroit avec les familles
- Échanges permanents avec tout le pôle éducatif.
- Relations régulières avec l'ensemble des partenaires internes et externes pour les suivis.

3/Profil :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 5 minimum dans le champ éducatif, social ou familial, vous bénéficiez d'une première expérience de terrain auprès d'enfants, idéalement dans l'accompagnement social et/ou l'animation sociale,
- En lien étroit avec la coordinatrice, vous avez la capacité à être autonome et à vous adapter au contexte spécifique du public, ainsi qu'à celui des politiques publiques et de ses acteurs : Etat, Ville, associations...,
- Bonne connaissance du contexte des quartiers politiques de la ville et des enjeux des dispositifs publics,
- Connaissances du fonctionnement des institutions partenaires,

4/ Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de l'entretien. Capacité d'écoute, de médiation et d'analyse,
- Capacité à travailler avec des équipes pluridisciplinaires (enseignants, professionnels de la santé, travailleurs sociaux, collègues du services)
- Capacité à développer et animer un réseau partenarial local (prise d'initiative et force de proposition)
- Savoir rendre-compte
- Qualités rédactionnelles, rigueur

5/ Savoir-être :

- Sens du travail en équipe et aptitude à collaborer
- Qualités relationnelles, d'ouverture d'esprit et d'adaptation indispensables,
- Bienveillance et empathie
- Force de proposition au sein des groupes partenariaux,
- Discrétion, sens de l'éthique et de la déontologie

6/ Moyens mis à disposition :

- Poste informatique portable
- Bureau
- Moyens bureautiques
- Téléphone portable.

Modalités de recrutement :

Par voie statutaire ou contractuelle

Rémunérations et avantages :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + carte restaurant + participation employeur à la complémentaire santé + Comité Œuvres Sociales.

Conditions d'exercice :

Poste basé au service PRE.

Lieu de travail : 34 rue de l'Europe à Montargis (45200), du Lundi au Vendredi.

Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires, une demi-journée non travaillée dans le cadre de l'organisation du temps de travail.

Congés à prendre en priorité pendant les vacances scolaires.

La couverture des diverses manifestations peut entraîner des horaires de présence qui augmentent l'amplitude horaire normale.

Permis B indispensable.

Envoi des candidatures à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération, 1 rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 - 45125 MONTARGIS Cedex ou par mail : contact@agglo-montargoise.fr