



1, rue du Faubourg de la Chaussée
CS 10317
45125 MONTARGIS CEDEX
(Loiret) - 65.000 habitants

Communauté d'Agglomération

Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique et dans un cadre de vie agréable, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, (15 communes), **RECRUTE** pour le service des Ressources humaines, Un(e) **Responsable**, (F/H) Cat. A, poste à temps complet, **à pourvoir, à compter du 1^{ER} janvier 2026.**

Profil recherché : De formation supérieure (Master en ressources humaines / management public / Droit public et social / Sociologie des organisations). Expérience antérieure d'au moins 5 ans dans le domaine RH et du management dans la fonction publique, vous disposez de bonnes connaissances en droit social et maîtrisez les procédures administratives et contentieuses. Vous avez une maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, des qualités professionnelles et personnelles sont requises pour ce poste.

MISSIONS :

Participer à la définition de la politique de gestion des ressources humaines en collaboration étroite avec la Direction générale des services, animer et évaluer sa mise en œuvre

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE :

- Définir les orientations des ressources humaines de l'EPCI et piloter leur mise en œuvre en termes de : développement des parcours professionnels et d'accompagnement – pilotage et maîtrise de la masse salariale, coordination de l'action sociale en faveur du personnel - développement de la prévention, santé et sécurité, dialogue social (relais avec les organisations syndicales),
- Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles et établir des règles de rémunération partagées (régimes indemnitaires, NBI, primes etc...),
- Encadrer, animer et coordonner les services en termes de conseils, favorisant la communication et la transversalité et mobiliser les compétences des collaborateurs,
- Définir les règles en matière de ressources humaines et être le garant de leur application,
- Assurer, avec l'appui de la direction générale une fonction d'accompagnement en management et de gestion RH auprès des managers et encadrants de proximité dans l'ensemble des services,
- Accompagner la mise en œuvre de nouveaux outils d'information RH.

ACTIVITES SPECIFIQUES:

- Animer des projets transversaux stratégiques de la politique RH,
- Accompagner les évolutions organisationnelles et managériales de l'EPCI,
- Piloter la mise en œuvre d'une veille juridique au sein du SRH,
- Mettre en place une amélioration continue des processus support en matière RH,
- Développer une stratégie de communication institutionnelle et piloter sa mise en œuvre.

COMPETENCES REQUISES :

- Bonnes connaissances de l'environnement territorial : enjeux, évolution et cadre réglementaire lié au fonctionnement des collectivités territoriales et plus particulièrement aux ressources humaines,
- Méthodologie et outils du management par objectifs, méthodes de conduite de projet, de gestion budgétaires et pilotage de la masse salariale,
- Technique de négociation,
- Principes, méthodes et techniques de GPEEC,
- Connaissances des politiques publiques,

- Connaissances juridiques et statuts de la fonction publique,
- Organisation et fonctionnement des Instances paritaires représentatives,
- Règlementation relative à la santé et à la sécurité au travail,
- Pédagogue, diplomate et sens de l'écoute,
- Force de proposition, méthodique, rigueur, loyauté,
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise du logiciel CIRIL (Finances, RH, Budget),
- Sens des responsabilités, esprit d'équipe,
- Grande rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation, autonomie, esprit d'initiative,
- Disponibilité, discrétion professionnelle et devoir de réserve.

Moyens mis à disposition : Poste informatique, moyens bureautiques, téléphone, PC.

Conditions d'exercice : Poste basé à l'Hôtel Communautaire (Montargis)

Horaires de travail du personnel de l'Hôtel communautaire : 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi, plages fixes : de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h sur 4,5 jours.

Modalités de recrutement : par voie statutaire ou contractuelle.

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Rémunérations et avantages : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + carte restaurant + participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance + forfait mobilités durables + télétravail (1 journée possible après 6 mois de présence) + COS.

Date limite d'envoi des candidatures : 30/09/2025.

Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1 rue du Faubourg de la Chaussée, CS 10317 – 45125 MONTARGIS Cedex, soit par courriel : contact@agglo-montargoise.fr