



1, rue du Faubourg de la Chaussée
CS 10317
45125 MONTARGIS CEDEX
(Loiret) - 65.000 habitants

Communauté d'Agglomération

L'Agglomération Montargoise Et rives du loing, située à 100 kms au sud de Paris, sur un territoire dynamique,
RECRUTE un Agent polyvalent chargé(e) de l'accueil du Camping de la Forêt à Montargis (F/H) Adjoint technique (Cat. C) à compter du 21 avril 2025 jusqu'au 15 septembre 2025.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable des services des Sports et du Tourisme

- Accueil et renseignement de la clientèle :
 - Réponse aux demandes de renseignements (courriers, mails, téléphone, ...),
 - Accueil physique des touristes – Participe à la promotion de l'agglomération auprès des visiteurs (renseignement sur les prestataires et atouts touristiques),
 - Accueil et gestion des groupes de campeurs (centres de loisirs par exemple). Suivi des réservations des clients,
 - Accueil et renseignement des partenaires du tourisme (guides touristiques, « tourisme et handicap »),
 - Réalisation d'enquêtes de satisfaction auprès des campeurs. Ecoute des besoins - Interventions pour remédier aux dysfonctionnements,
 - Mise en place d'animations en lien avec les communes et les associations, etc... Suivi des partenariats éventuels noués avec les communes.
- Gestion / finances :
 - Responsabilité de la régie de recettes (encaissements et contrôle des différents encaissements),
 - Elaboration de devis (sur demande) – simulations,
 - Enregistrement informatisé des campeurs (logiciel ESEASON), gestion des codes d'accès au camping,
 - Suivi des entreprises qui interviennent sur l'établissement,
 - Reporting régulier auprès de la Communauté d'agglomération (fréquentation et CA). Répondre aux demandes d'information statistiques (CDT).
- Maintenance / Surveillance :
 - Entretien ménager quotidien du bureau et des sanitaires,
 - Connaissance des caractéristiques de l'équipement (réseaux, chauffage...),
 - Entretien courant des équipements,
 - Réalisation des états des lieux (entrée/sortie) – Relances éventuelles,
 - Vérifications quotidiennes du bon fonctionnement des équipements, « ronde » avant la fermeture nocturne,
 - Veille à l'application du règlement intérieur.

Profil :

- Disponibilité (travail saisonnier estival),
- Maîtrise de soi, sens de la retenue,
- Capacité à travailler en équipe, à relayer des consignes, à centraliser et à faire remonter les informations auprès du responsable,
- Esprit d'initiative (autonomie),
- Réactivité,

- Déplacements réguliers (siège de l'AME, OTSI, autre camping). Permis VL obligatoire,
- Connaissances informatiques (outils bureautiques : Word, Excel, Outlook, outils internet), Utilisation de l'outil ESEASON,
- Connaissance d'une langue étrangère (oral) - (anglais),
- Travail possible le week-end,
- Possibilité d'intervenir sur le camping de la Forêt si besoin.

Deux semaines de formation seront mises en place en amont de la prise de poste, afin de maîtriser le logiciel de gestion et d'exploitation, la régie et le fonctionnement quotidien.

Moyens mis à disposition :

Poste informatique, moyens bureautiques, tenue vestimentaire.

Situation géographique du poste :

Camping de la Forêt ☆ ☆ ☆, 90 emplacements, 38 avenue Louis Maurice Chautemps - 45200 Montargis

Recrutement

Horaires :

9h00-12h00/15h00-19h00 en basse saison

9h00-12h00/15h00-20h00 en haute saison

Temps non complet : 676 heures sur la saison

Rémunérations et avantages :

Taux horaire sur le grade d'adjoint technique + carte restaurant + participation employeur à la complémentaire santé + forfait mobilités.

Envoyer votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1, rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 – 45125 MONTARGIS CEDEX, soit par e-mail : (contact@agglo-montargoise.fr).