
Fiche de mission

Titre du poste : Stagiaire en traitement de manuscrits (F/H) disponible dès à présent

Département : Médiathèque

Durée du stage : 2 mois (rémunéré)

Lieu : Médiathèque de l'AME – 2 rue Franklin Roosevelt – 45200 MONTARGIS

Temps de travail : temps complet, 35h hebdomadaires. Du mardi 12h45 au samedi 18h15.

Objectifs de la mission :

1. Assister la responsable du Fonds ancien dans le traitement des manuscrits de la médiathèque qui sont constitués d'ouvrages et de correspondances.
2. Contribuer à la préservation et à la connaissance des manuscrits.

Description des tâches :

1. Classification des manuscrits :

- Examiner les manuscrits pour déterminer leur nature, leur provenance et leur contenu.
- Classer les manuscrits selon des critères spécifiques (auteur, genre, époque, etc.).
- Établir des fiches de classification et assurer leur enregistrement dans le système de gestion documentaire.

2. Indexation et catalogage :

- Identifier les informations clés des manuscrits (titre, auteur, date, etc.).
- Établir des descriptifs sommaires pour chaque manuscrit.
- Effectuer le catalogage des manuscrits dans la base de données de la médiathèque.

3. Restauration et préservation :

- Vérifier l'état physique des manuscrits et signaler les éventuels problèmes de conservation.

Compétences requises :

- Capacité de déchiffrement des manuscrits anciens.
- Formation en bibliothéconomie, en archivistique ou dans un domaine connexe.
- Connaissance des techniques de traitement et de catalogage des manuscrits.
- Capacité à travailler de manière autonome.
- Sens de l'organisation et rigueur dans le travail.

Nous offrons une expérience enrichissante au sein d'une médiathèque renommée, avec l'opportunité de contribuer à la préservation et à la valorisation de précieux manuscrits. Ce stage permettra d'acquérir des compétences précieuses dans le domaine de la gestion documentaire et de la conservation du patrimoine écrit.

Envoyez votre candidature à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing, soit par courrier postal : 1, rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 – 45125 MONTARGIS CEDEX, soit par e-mail : contact@agglo-montargoise.fr