



1 rue du Faubourg de la Chaussée,
CS 10317,
45125 MONTARGIS CEDEX

Communauté d'Agglomération

Située à 100 kms environ au sud de Paris, sur un territoire dynamique, la Communauté d'Agglomération Montargoise Et rives du loing **RECRUTE**,

Un Technicien SIG (F/H) Cat. B, à pourvoir dès à présent

Composée de 15 communes, l'Agglomération Montargoise (65 000 habitants) bénéficie d'une situation géographique favorable (située à 1 heure de Paris en train) et d'un cadre de vie agréable.

Créé en 2005 pour assister les services techniques dans leur gestion des compétences obligatoires de la collectivité (assainissement, eau potable ...), le SIG occupe aujourd'hui une place importante comme service ressource de l'intercommunalité et de ses communes membres.

MISSIONS PRINCIPALES :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service, vous serez amené(e) à exercer les missions suivantes :

- la gestion quotidienne de la plateforme des données (Portal for ArcGIS) et outils SIG de l'Agglomération Montargoise (une vingtaine d'applications WebAppBuilder et/ou Experience Builder et environ 80 utilisateurs),
- la réponse aux commandes de cartographies, analyses spatiales et tableaux de bords des services internes ou externes,
- le développement des sujets « data », en collaboration avec le responsable du service.

Administration du SIG

- Acquérir, contrôler, traiter, intégrer, diffuser, mettre à jour et documenter les données géographiques de la collectivité,
- Contrôler le bon fonctionnement des outils (application de mise à disposition des données géographiques) mis en place et assurer leur fonctionnement au quotidien,
- Assistance aux utilisateurs : conseiller, former, assister, dépanner les utilisateurs,
- Réaliser des cartographies et analyses spatiales commandées par les services de l'Agglomération ou les services des communes membres ou des partenaires,
- Coordonner des relations avec les différents partenaires ou prestataires pour l'échange de données.

Gestion administrative

- Assister le responsable de service dans le cadre du suivi et de la préparation budgétaire pour la partie « SIG ».

Relations du poste :

Externes : Avec le responsable de service (relation hiérarchique), les différents services de l'Agglomération Montargoise, et les élus.

Internes : Avec les services des communes membres, avec les partenaires extérieurs (délégués, prestataires ...)

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs

- Connaissances du fonctionnement d'une collectivité territoriale, culture en matière de service public,
- Connaissance des bases et fonctionnement des SIG.

Savoir faire

- Expérience dans l'administration d'un SIG,
- Maîtrise indispensable des outils SIG de la gamme ESRI et ses outils d'administration (ArcGIS Pro Portal for ArcGIS / arcOpole Builder / arcOpole PRO Foncier),
- Compétences dans les outils liés à la gestion de bases de données (postgreSQL/PostGIS),
- Compétences dans les procédures liées : requêtes, conversion de format, importation, extraction, croisement de tables, etc... (une maîtrise de FME serait un plus),
- Connaissance des outils GPS centimétriques (Trimble) serait également un plus,
- Compétences dans la création de support cartographiques type PAO (maîtrise de la sémiologie graphique et d'Adobe Illustrator),
- Connaissance sur la captation et le traitement de données par drone (logiciel Drone2Map et/ou Metashape) ».

Savoirs être

- Autonomie, initiative et capacité à travailler « dans l'urgence »,
- Organisation, rigueur et méthode,
- Sens relationnel (poste amené à travailler en transversalité avec plusieurs services), aptitude à communiquer, rendre compte et travailler en équipe,
- Pédagogie,
- Esprit d'analyse et force de proposition.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Niveau Bac + 3 en géomatique (Licence Professionnelle)
- Expérience dans la fonction publique territoriale

Moyens mis à disposition :

Poste informatique, logiciels SIG, moyens bureautiques, téléphone portable.

Modalités de recrutement :

Par voie statutaire ou contractuelle

Conditions d'exercice :

Poste basé à l'hôtel communautaire à temps complet : 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi, sur 4 jours et demi.

Plages fixes : de 9 h à 12 heures et de 14 heures à 17 heures.

Certaines réunions pourront dépasser l'amplitude horaire des plages variables.

Rémunérations et avantages :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + carte restaurant + forfait mobilités durables + participation complémentaire santé si contrat labellisé + Comité Œuvres Sociales.

Envoi des candidatures à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération, 1 rue du Faubourg de la Chaussée – CS 10317 - 45125 MONTARGIS Cedex ou par mail : contact@agglo-montargoise.fr